后勤运行保障资金项目支出绩效评价

报告

（ 2024年度）

项目名称：后勤运行保障经费

实施单位（公章）：新疆农业职业技术学院

主管部门（公章）：自治区农业农村厅

项目负责人（签章）：路海林

填报时间：2025年3月5日

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1、项目背景**

新疆农业职业技术学院是新疆唯一一所专门培养培训农业类技术技能人才的高等职业院校，是全国百所示范院校之一，全国高校毕业生就业典型经验高校，全国实践育人创新创业基地，全国职业教育先进单位、全国“创先争优”先进集体、全国百所德育科研名校。

学院现有教学、生活、办公、附属等建筑全部修建于10年前，且一半以上建筑运行超过20年，各建筑内设施通过多年不断维修，仍能坚持运行，但大多数已经老化，不能很好地发挥作用。

依据《关于支持新疆农业职业技术学院实施双高计划工作方案的通知》（新政办函[2020]91号）文件要求。以申本和“双高校”建设为目标，努力破解“申本”校舍面积不足瓶颈，严格执行自治区和高校疫情防控工作要求，保障校园基础设施，改善办学条件。为师生提供良好的学习教学、科研、生活、办公环境，构建平安校园，保障学院教学工作顺利有序开展。

1. 项目主要内容：

工程项目建设经费、地债发行费及利息、屯河校区租赁费、校企联合办学、购买办公设备、其他运行保障经费等，合计6项内容。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。

本项目总投资6987.59万元，其中：财政本级资金6987.59万元。项目实际支出4119.39万元，支出率为58.95%。

**3、资金投入和使用情况**

（1）资金安排

项目总投资6987.59万元，按照单位财务制度等相关规定，资金支出符合后勤运行保障专项资金费用范围，做到了专款专用。在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循后勤运行保障资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。

（2）预算资金来源及使用情况

项目预算资金来源于财政资金，项目资金到位6987.59万元，用于支付项目实施进程中的各项费用。

**（二）项目绩效目标**

1、总体目标

依据《关于支持新疆农业职业技术学院实施双高计划工作方案的通知》（新政办函[2020]91号）文件要求。以申本和“双高校”建设为目标，努力破解“申本”校舍面积不足瓶颈，严格执行自治区和高校疫情防控工作要求，保障校园基础设施，改善办学条件。为师生提供良好的学习教学、科研、生活、办公环境，构建平安校园，保障学院教学工作顺利有序开展。

2、阶段性目标

（1）前期准备：通过制定项目实施方案，经项目负责人审核通过后，有序开展后续工作。

（2）组织实施：资金一到位，立即根据项目要求实施项目。项目责任人按照项目实施方案要求逐一进行项目部署安排，提高项目质量及效率性。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1、绩效评价的目的

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

1. 项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，达到改进预算管理、控制节约成本，提高预算资金使用效益的目的。

2、绩效评价的对象

后勤运行保障经费项目所包含的全部项目建设内容。

3、绩效评价的范围

后勤运行保障项目的决策、过程、产出、效益等。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。**

1、绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价指标体系

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为5分，项目过程权重为5分，项目产出权重为50分，项目效益权重为40分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件1

3、绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。

1. 绩效评价工作过程
2. 前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
3. 组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
4. 分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。
5. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

对后勤保障运行经费资金项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 99.89分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为5分，得分为 5分，得分率为100%。项目过程类指标权重为5分，得分为4.89分，得分率为97.8%。项目产出类指标权重为50分，得分为50分，得分率为 100%。项目效益类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。

表1综合评分表

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分率** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 5分 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 0.5 | 充分 | 充分 | 100% | 0.5 |
| 立项程序  规范性 | 0.5 | 规范 | 规范 | 100% | 0.5 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 1 | 合理 | 合理 | 100% | 1 |
| 绩效指标  明确性 | 1 | 明确 | 明确 | 100% | 1 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 1 | 科学 | 科学 | 100% | 1 |
| 资金分配  合理性 | 1 | 合理 | 合理 | 100% | 1 |
| 过程 | 5分 | 资金管理 | 资金到位率 | 1 | 100% | 100% | 100% | 1 |
| 预算执行率 | 1 | 100% | 89% | 89% | 0.89 |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 1 | 合格 | 合格 | 100% | 1 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 1 | 健全 | 健全 | 100% | 1 |
| 制度执行  有效性 | 1 | 有效 | 有效 | 100% | 1 |
| 产出 | 50分 | 产出数量 | 实际完成率 | 15 | 100% | 100% | 100% | 15 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 15 | 及时 | 及时 | 100% | 15 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 效益 | 40分 | 项目效益 | 实施效益  （社会效益、经济效益、可持续效益） | 30 | 有效 | 有效 | 100% | 30 |
| 满意度 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目立项符合法律法规、相关政策及部门职责，能反映和考核项目立项依据情况，项目申请、设立过程符合相关要求，能反映和考核项目立项的规范情况，所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。

1. 项目过程情况

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

1. **项目产出**

1、数量指标方面：项目数量合计6项。

2、质量指标方面：

（1）项目变更率0%。

（2）竣工验收合格率100%。

3、时效指标方面：

（1）项目按计划开工率100%。

（2）项目按计划完工率95%。

4、成本指标方面：

（1）项目预算成本偏差控制率10%。

1. **效益情况**

1、经济效益指标方面：

资金按需支付率100%。

2、社会效益指标方面：

（1）正常运转率100%。

（2）受益人数16800人。

3、生态效益指标方面：

依照环保规定进行工程施工有效保障。

4、可持续影响指标方面：

促进学院发展，项目使用年限按照设计使用年限进行使用。

1. **满意度指标方面：**

1、服务对象满意度指标：师生满意度92%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目防范工作。

严格坚持先做事、后验收、再拨付的原则，基本杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

1. **存在的问题及原因分析**

建设项目必须独立承担建设期间及经营活动中的各种风险。因此，只有对各种风险进行准确地识别、分析、控制和转移，建设项目才能得以顺利进行。本报告根据项目本身的特点，从主要风险识别入手，分析各种风险程度，并提出了相应的防范和降低风险对策。

**1、项目实施风险因素分析**

（1）工程工期风险

鉴于项目目前准备阶段和实施过程中，虽然准备充足，但仍有很多不确定问题存在，诸如项目建设用地的地质详勘尚未详细进行、项目施工进度尚未制定详细计划等均将影响项目的建设工期；此外，项目管理手段及效率也会影响项目本身的建设工期。正常情况下，该风险程度一般。

为了减少或降低影响项目工期正常进行的风险和因素，需针对不同的影响因素制定相应的防范措施，准备相应的预案，给项目实施的各个阶段的工期安排一定的弹性。

（2）工程质量风险

能够产生项目工程质量问题的原因主要来自于项目管理水平、设计任务书的条件深度、设计质量和施工企业的质量管理水平、技术手段和能力，也来自于工期紧张可能造成的非正常施工操作，以及项目所需各种材料的品质保证。正常情况下，该风险程度一般。

因此，应把好设计、施工、监理等队伍选择的各个环节，所有的合作和服务关系均按市场经济条件下依法签订的合约加以控制，建立违约赔偿制度，从而将质量风险因素降到最小程度。

（3）组织管理风险

项目实施过程中由于组织不当、内部控制制度不完善等因素，都会导致项目不能按时完成，从而使得已经确立的项目进度受到影响，造成项目原定目标不能实现。

（4）外部协作风险

项目实施过程中，供水、供电、污水处理、垃圾处理、供暖等外部配套与现状存在较大差异，将给项目实施造成一定的困难。

（5）资金风险

对于市场建筑材料的价格变化情况关注度不够等会对项目的实施造成一定的影响。

**2、项目风险控制**

解决方案：过程中聘请具有相关资质的专业设计、地勘、监理、全过程造价跟踪等单位，严格按照国家法律法规及行业规范执行。

以财务实际发生数据为依据，由计划财务处提供相应的项目支出数据，数据来源真实有效，可充分反映本项目开展及实施情况。

1. 有关建议

进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合安全考核建立绩效工作考核制度，统筹全局加大对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

1. 其他需要说明的问题

无